



BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN · Alter Markt 9 · 24103 Kiel

Kreisverband Rendsburg Eckernförde

Solveyg Stauch und Lasse Bombien

Vorstandsvorsitzende

Kreisgeschäftsstelle

Alter Markt 9

24103 Kiel

www.gruene-rendsborg-eckernfoerde.de

Rendsburg, 29. Juni 2022

Stellenausschreibung Teilzeit:

Mitarbeiter*in Projektmanagement und Vorstandsassistenz

GRÜN im echten Norden, das heißt „Ökologisch. Gerecht. Weltoffen“. Unter diesen Stichworten machen wir zukunftsorientierte Politik für unseren Kreis Rendsburg-Eckernförde, geben Antworten auf die Klimakrise und setzen dabei auf die Balance zwischen Wirtschaft, Sozialem und Ökologie. Nach der erfolgreichen Landtagswahl gehen wir mit vielen neuen Mitgliedern und noch mehr Ideen tatkräftig an die Umsetzung grüner Ziele.

Der Kreisverband Rendsburg-Eckernförde von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt **eine*n Mitarbeiter*in im Bereich Projektmanagement und Vorstandsassistenz (m/w/d) in Teilzeit für 15 Stunden pro Woche.**

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Unterstützung des Vorstandes bei seinen strategischen Aufgaben (z.B. inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen)
- Aufbereitung politischer und strategischer Themenstellungen, z.B. Recherchetätigkeiten
- Weiterentwicklung der Ortsverbände des Kreises
- Strategische Wahlkampfplanung (z.B. für die Kommunalwahlen 2023)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Regelmäßiger Austausch mit den Gremien und Fraktionen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Kreis- und Landesverband
- Betreuung der Homepage und Auftritte in sozialen Netzwerken



Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie modernen Kommunikationsmedien
- Eigeninitiative und Engagement bei der Umsetzung von politischen Inhalten
- Selbstständige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Lernbereitschaft und Konfliktfähigkeit
- Kreativität in der Gestaltung von Social-Media-Auftritten
- 2-3 Jahre relevante Berufserfahrung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität
- Konzeptionelle Kompetenz, lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Stilsicheres Formulieren und sehr gute Rechtschreibkenntnisse

Wir bieten:

- Arbeitsplatz in der Kieler Innenstadt und mobiles Arbeiten
- Einen hoch motivierten, jungen Vorstand, der als Team gemeinsam arbeitet und den Du bei der aktiven Gestaltung grüner Politik unterstützt
- Eine abwechslungsreiche und selbstverantwortliche Tätigkeit mit flexibler Arbeitszeit
- 15 Stunden pro Woche mit einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Die Chance auf vertiefte Kenntnisse über Inhalte und Abläufe politischer Prozesse

Unabdingbar sind Interesse und eine grundsätzliche Nähe zur Politik von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN sowie Loyalität gegenüber den verantwortlichen Gremien der Partei.

Sende uns deine schriftliche Bewerbung bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 21.07.2022 per E-Mail an: bewerbung@gruene-rd-eck.de** (PDF-Datei mit einer Größe von max. 10 MB). Wir bitten darum, auf Bewerbungsfotos zu verzichten.

Der Kreisverband gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Migrant*innen und von Menschen mit Behinderung. Die Bewerbungsgespräche sollen Ende Juli stattfinden.

Deine Bewerbungsunterlagen werden von uns gespeichert und spätestens nach Abschluss der gesetzlichen Speicherfristen gelöscht.